

Titre du poste : **Préposé, Gestion de produits et relations éditeurs**

Nombre de poste(s) offert(s): **1**

Domaine d'emploi : **Logistique et Service à la clientèle**

Scolarité minimum : **Diplôme d'études secondaires**

Statut : **Permanent**

Lieu : **Longueuil**

Votre mission

Notre équipe du secteur Média de Québecor, plus spécifiquement Messageries ADP, est à la recherche d'un Préposé, Gestion de produits et relations éditeurs.

Tu as le goût d'apporter ta valeur ajoutée et vivre une expérience collaborative au cœur d'une équipe d'experts ? Ce défi est pour toi, viens te joindre à notre équipe!

Responsabilités

- Effectuer l'entrée de données pour la création des nouveautés ;
- Procéder à la pesée des titres ;
- Procéder à la finalisation des fiches des commandes spéciales et des titres des nouveaux éditeurs ;
- Produire divers rapports ;
- Effectuer la numérisation des nouveautés et l'exportation des images sur le site de l'organisation;
- Répondre aux questions des éditeurs et les orienter vers les bonnes ressources, au besoin ;
- Effectuer le suivi des transactions auprès des éditeurs;
- Effectuer le traitement des retours éditeurs.

Votre profil

- Détenir un diplôme d'études secondaires et/ou toute formation jugée pertinente ;
- Posséder plus d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et anglais fonctionnel ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Ms Office (Excel et Outlook) ;
- Bonne connaissance du logiciel Photoshop cs6 ;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Autonomie et polyvalence ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression.

Notre offre!

- Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux dans un environnement de travail dynamique;
- Défis stimulants;
- Lieu de travail facilement accessible à Longueuil, près de l'autoroute 20.